



государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Краснодарский педагогический колледж»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК

Змушко Н.В.

«12» августа 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор

Решетняк О.В.

«15» августа 2017 г.



Порядок

зачета (перезачёта, переаттестации) результатов освоения обучающимися учебных предметов, дисциплин (разделов дисциплин, модулей), практики, дополнительных образовательных программ при освоении основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования по очной и заочной формам обучения внутри государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Краснодарский педагогический колледж» и в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1. Настоящий Порядок зачета (перезачёта, переаттестации) результатов освоения обучающимися учебных предметов, дисциплин (разделов дисциплин, модулей), практики, дополнительных образовательных программ при освоении основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования по очной и заочной формам обучения внутри государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Краснодарский педагогический колледж» и в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Краснодарский педагогический колледж», является локальным нормативным актом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Краснодарский педагогический колледж» (далее – Колледж, ГБПОУ КК КПК).

2. В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.



государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Краснодарский педагогический колледж»

3. Настоящий Порядок регламентирует зачет (перезачет, переаттестацию) результатов освоения обучающимися учебных дисциплин (разделов дисциплин, модулей), практики, дополнительных образовательных программ при освоении основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования по очной и заочной формам обучения в следующих случаях:

- при переходе обучающимся с одного направления подготовки на другое;
- при переходе обучающегося с одной формы обучения на другую;
- при приёме обучающегося в порядке перевода из другой образовательной организации;
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в Колледже.

4. Обучающимся могут быть зачтены (перезачтены) результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики по образовательным программам среднего общего образования и среднего специального образования, а также по дополнительным общеобразовательным программам и дополнительным профессиональным программам.

5. Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ осуществляется аттестационной комиссией колледжа.

Основанием для зачета результатов освоения является заявление студента (Приложение №1).

6. Зачет результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ может производиться в форме перезачета или переаттестации. Период времени с момента выхода приказа об отчислении заявителя из организации, в которой обучающийся проходил обучение, до момента подачи заявления о зачете (перезачете) результатов освоения, не должен превышать 5 (пяти) лет.

Под перезачетом в настоящем Порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее – дисциплины) с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы среднего профессионального образования в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность или по другим образовательным программам в Колледже.



государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Краснодарский педагогический колледж»

Под переаттестацией понимается дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний и компетенций у обучающегося по дисциплинам и практикам, изученным и пройденным им при получении предыдущего образования. В ходе переаттестации проводится проверка остаточных знаний у обучающихся по указанным дисциплинам и/или практикам (в форме промежуточного или итогового контроля) в соответствии с образовательной программой, реализуемой в Колледже.

По итогам переаттестации выставляются соответствующие оценки (зачеты/незачеты) и, в случае положительных оценок, выносится общее решение о переаттестации, которое освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины или прохождения практики.

При переходе обучающегося с одной формы обучения на другую, пройденные дисциплины перезачитываются и соответствующие результаты вносятся в учебную карточку, как перезачтенные.

При переходе студента на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, дисциплины, изученные студентом до момента перевода на индивидуальный учебный план, вносятся в учебный план в полном объеме: с указанием количества зачетных единиц, в том числе всех видов аудиторной и самостоятельной работы, форм контроля.

7. Порядок перезачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ:

7.1. При решении вопроса о перезачете результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ должны быть рассмотрены следующие документы:

- федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки (специальности);
- учебный план по направлению подготовки (специальности);
- аттестат о среднем общем (полном) образовании;
- справка об обучении (периоде обучения) установленного образца, выданная другой образовательной организацией;
- экзаменационные ведомости, зачетная книжка, - для лиц, ранее обучавшихся или обучающихся в ГБПОУ КК КПК;
- документы о квалификации;



государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Краснодарский педагогический колледж»

- документы об обучении (удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке).

Документ об обучении (справка об обучении) должен содержать следующие сведения:

- об уровне образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы,

- перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные при проведении промежуточной аттестации.

7.2. Аттестационная комиссия (далее – Комиссия) Колледжа производит сравнительный анализ образовательного стандарта по направлению подготовки (специальности), действующего учебного плана, программ и фактически представленных документов.

7.3. Перезачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ возможен при условии соответствия наименования дисциплины, количества аудиторных часов, отведенных на изучение дисциплины, и подтверждения в соответствующем документе. Допускается отклонение количества аудиторных часов, отведенных на изучение дисциплины не более 15 %.

7.4. В случае отклонения в количестве аудиторных часов по дисциплине (но не более 15 %), аттестационная комиссия проводит собеседование с обучающимся, в ходе которого определяются возможности и условия перезачета результатов освоения дисциплин.

8. Аттестационная комиссия принимает решение о перезачете учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, которое оформляется протоколом.

8.1. Перезачет результатов освоения практик проводится в объеме количества часов, установленном учебными планами специальностей в Колледже.

8.2. Курсовая работа перезачитывается при условии совпадения наименования дисциплины, модуля, по которой она написана.

8.3. Итоговая оценка за дисциплину в случае перезачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных



*государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Краснодарского края «Краснодарский педагогический колледж»*

образовательных программ берется из приложения к аттестату или справки об обучении (периоде обучения), документа об обучении.

9. Переаттестация предполагает осуществление контроля путем экзамена, зачета, собеседования или в иной форме, определяемой аттестационной комиссией, в ходе которых проводится проверка результатов обучения по переаттестуемым дисциплинам и/или практикам.

Переаттестация проводится аттестационной комиссией Колледжа.

10. Переаттестация проводится с применением оценочных средств, которые позволяют определить уровень сформированности компетенций обучающегося.

Оценочные средства для переаттестации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ разрабатываются преподавателями Колледжа и входят в фонд оценочных средств основной образовательной программы.

11. Сроки переаттестации и график работы преподавателей с обучающимся устанавливается директором или заместителем директора по учебной работе Колледжа.

12. Перед аттестацией директор или заместитель директора по учебной работе Колледжа может организовать консультации по переаттестуемым дисциплинам.

13. Итоги переаттестации оформляются в аттестационной ведомости (Приложение №2), которую подписывают председатель и члены комиссии.

14. При несовпадении формы контроля по дисциплине (зачет вместо экзамена), в том числе в случае совпадения наименования дисциплины и количества часов, обучающийся пересдает ее на общих основаниях.

15. Не зачтенные в ходе аттестации результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ включаются в индивидуальный учебный план обучающегося.

16. Обучающийся, имеющий зачеты результатов освоения ряда дисциплин учебного плана, освобождается от повторного изучения соответствующей дисциплины и имеет право не посещать занятия по зачтенным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, дополнительным образовательным программам.

17. Обучающийся имеет право отказаться от зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ. В этом случае студент должен посещать все учебные занятия и выполнять все



государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Краснодарский педагогический колледж»

виды текущего, промежуточного и итогового контроля, предусмотренные учебным планом по данной дисциплине. В этом случае в зачетную книжку и приложение к диплому выставляются оценки (зачеты), полученные в ГБПОУ КК КПК.

18. При несогласии обучающегося с решением аттестационной комиссии о незачете учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, он имеет право обратиться с жалобой в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

19. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения им образовательной программы записи о зачетных результатах освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ вносятся в справку об обучении (периоде обучения).

20. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его принятия, утверждения и действует до официальной отмены или до принятия нового локального нормативного акта.

21. Изменения и дополнения вносятся в порядке, утвержденном Уставом и локальными нормативными актами Колледжа.

22. Приложения №1, №2, №3, №4 – являются неотъемлемой частью настоящего Порядка.



государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Краснодарского края «Краснодарский педагогический колледж»

Приложение №1

Директору ГБПОУ КК КПК

студента(ки) _____

(Ф.И.О.)

_____ курса _____ группы

_____ (специальность)

_____ (форма обучения)

заявление.

Прошу Вас зачесть мне следующие дисциплины (модули), практики,
дополнительные образовательные программы, освоенные в _____
(наименование образовательной организации)

1. _____

(наименование дисциплин, год обучения, в объеме _____ часов, оценка)

2. _____

(наименование дисциплин, год обучения, в объеме _____ часов, оценка)

Приложение: _____

(копии документа об обучении)

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (подпись)



государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Краснодарского края «Краснодарский педагогический колледж»

Приложение №2

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

Решетняк О.В.

«__» _____ 20__ г.

Аттестационная ведомость № _____

Ф.И.О студента _____

_____ курс _____,
группа № _____, направление подготовки (специальность)

_____ форма обучения

№ п/ п	Ранее изучено				По учебному плану колледжа				Решение (перезачет, переаттестация, изучение вновь)
	Наименование изученной дисциплины	Кол-во часов	Форма аттестации	Кол-во зачетных единиц	Наименование дисциплины	Кол-во часов	Форма аттестации	Кол-во зачетных единиц	

Студент _____

Дата «__» _____ 20__ г. (подпись)

Члены аттестационной комиссии:

Дата «__» _____ 20__ г. (подпись)

Дата «__» _____ 20__ г. (подпись)

Дата «__» _____ 20__ г. (подпись)

Заведующий отделением _____

Дата «__» _____ 20__ г. (подпись)



государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Краснодарский педагогический колледж»

Приложение №3

**Протокол
переаттестации (перезачёта)**

Ф.И.О. членов аттестационной комиссии _____

Должности _____

Собеседование прошел студент (ка) _____

(Ф.И.О. полностью)

_____ курса, группы _____, специальность _____

форма обучения _____

№ п/п	Наименование дисциплины, вынесенной на переаттестацию(перезачет)	Ранее изучено		По учебному плану колледжа		Решение о переаттестации (переаттестовано, переаттестовано частично, не переаттестовано)
		количество часов (максимальное)	Форма промежуточной аттестации	количество часов (максимальное)	Форма промежуточной аттестации	

Собеседование проводилось _____ (устно,
письменно, тесты и т.д.)

Члены аттестационной комиссии:

Дата «__» _____ 20__ г. (подпись)

Дата «__» _____ 20__ г. (подпись)

Дата «__» _____ 20__ г. (подпись)



государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Краснодарский педагогический колледж»

Приложение №4

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

Решетняк О.В.

«__» _____ 20__ г.

Индивидуальный план переподготовки (перезачета)

Ф.И.О студента _____

_____ курс _____,

группа № _____, направление подготовки (специальность)

_____ форма обучения

Сроки обучения по индивидуальному плану с _____ по _____

№ п/п	Наименование дисциплины	кол-во часов ранее изученное	количество часов, необходимое для изучения					Количество зачетных единиц	Форма промежуточной аттестации	сроки выполнения	Ф.И.О. преподавателя
			Максимальная учебная нагрузка	Обязательная аудиторная работа	В том числе		Самостоятельная работа				
					Всего занятий	Лабораторные и практические					

Студент _____ Дата «__» _____ 20__ г. (подпись)

Заведующий отделением _____ Дата «__» _____ 20__ г. (подпись)



государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Краснодарский педагогический колледж»

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Порядка

зачета (перезачёта, переаттестации) результатов освоения обучающимися учебных предметов, дисциплин (разделов дисциплин, модулей), практики, дополнительных образовательных программ при освоении основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования по очной и заочной формам обучения внутри государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Краснодарский педагогический колледж» и в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Заместитель директора по учебной работе

И.И. Павлограцкая

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора

по научно-методической работе

«25» августа 2017г.

Г.С. Садовская

Председатель ПК

«25» августа 2017г.

Н.В. Змушко

Юрисконсульт

«25» августа 2017г.

С.А. Исханова

Рассмотрено на заседании Управляющего совета

Протокол № 01 от «28» августа 2017 г.

Секретарь И.В. Гридасова И.В. Гридасова

